ST. PAUL'S GREEK ORTHODOX COMMUNITY OF REGINA

RAFFLES COMMITTEE REPORT

Annual General Assembly – November 22, 2026

Submitted by Nick Kourles, Raffles Committee

2026 Raffles Committee Report

The Raffles Committee is pleased to provide this report on the Community's raffle activities during 2026.

Raffles continue to be an important fundraising activity for St. Paul's. During the past year, the Committee was responsible for organizing and administering Community raffles and, in particular, coordinating the Taste the World 50/50 Raffle held in conjunction with Mosaic 2026.

The Taste the World raffle required considerable coordination with the Regina Multicultural Council, the participating Mosaic pavilions, the raffle technology provider, the Saskatchewan Liquor and Gaming Authority (SLGA), and our own Community Council and Treasurer.

1. Community Raffle

The Community conducted a raffle early in 2026, led by Maria Aiginitis. A total of 225 tickets were sold, resulting in net proceeds of $703.22.

The draw was held on March 1, 2026, with the following winners:

- Margarita Parisone – wreath
- John Iatridis – luggage set
- Sara Makris – sled

The raffle provided a modest but successful fundraising opportunity for the Community.

2. Taste the World 50/50 Raffle – Mosaic 2026

The major undertaking of the Raffles Committee during 2026 was the Taste the World 50/50 Raffle, conducted in conjunction with Mosaic.

The raffle was conducted under SLGA Lottery Licence LR26-0005. The licence was issued to St. Paul's Greek Orthodox Church and authorized the Community to manage and conduct the large raffle.

Nick Kourles took primary responsibility for recruiting the participating pavilions. He contacted the pavilions directly, primarily by email, to explain the proposed raffle, encourage their participation, and coordinate the arrangements necessary for their involvement. The Regina Multicultural Council was not involved in the administration or operation of the raffle.

Ultimately, 17 of the 19 Mosaic pavilions participated. This represented a significant expansion of participation and required the Committee to coordinate ticket sales, equipment, reporting and the eventual distribution of net proceeds among the participating pavilions.

2.1 Ticket Sales

$71,505.00

Total ticket sales

The Greek Hellenic Pavilion was the largest-selling pavilion, generating approximately $10,672 in sales, or approximately 14.92% of total ticket sales.

Pavilion	Ticket Sales
Greek Hellenic	$10,672.01
Italian	$8,820.18
Hispanos en Regina	$1,821.56
Philippine	$1,998.16
Kyiv Ukrainian	$10,207.79
Metis	$2,866.05
Balaton Hungarian	$1,720.64
Miorita Romanian	$1,443.12
Polish	$5,767.43
Scottish	$5,388.99
Poltava Ukrainian	$7,952.29
Bangladesh	$444.04
Latinos en Regina	$4,072.02
First Nations	$1,766.05
Chinese	$2,134.40
India	$2,336.24
Persian	$2,094.04
TOTAL	$71,505.00

2.2 Raffle Technology and Terminals

The raffle utilized electronic terminals to process ticket sales. A total of 28 terminals were made available for the participating pavilions. The terminals were allocated among the pavilions based on anticipated ticket-sales volume.

The use of the terminals allowed ticket sales to be recorded electronically and provided a detailed audit trail for the raffle.

The Committee would like to acknowledge the work required to coordinate the terminals and the participating pavilions throughout the three-day Mosaic event.

2.3 The 50/50 Draw

As a 50/50 raffle, one-half of the total ticket sales was designated as the prize.

$35,752.50

The winning ticket was purchased at the Polish Pavilion. The winner was Edward Balicki of Regina, and the $35,752.50 prize cheque was presented to him at St. Paul's Community Hall on June 14, 2026.

2.4 Expenses and Net Proceeds

The raffle involved a number of expenses necessary to conduct the lottery. The final financial reporting submitted to SLGA identified the following principal expenditures:

Expense	Amount
50/50 Prize	$35,752.50
Tap 50/50 Fees	$8,686.31
Administration Fees	$3,575.25
PaySafe Merchant Services Fees	$1,539.27

Lottery Licence	$52.50
Bank Charges	$107.30
Courier Fees	$115.72
Other specific expenses	$132.00
NET PROCEEDS	$21,544.15

The Tap 50/50 charges included the technology/licensing fees associated with processing the $71,505 of raffle sales and the cellular charges associated with the handheld terminals. The final financial report submitted to SLGA reported net proceeds of $21,544.15 available for distribution among the participating pavilions.

2.5 Distribution of Net Proceeds

One of the responsibilities of the Raffles Committee was determining each participating pavilion's share of the net proceeds. The distribution was calculated based on each pavilion's proportion of total ticket sales, after accounting for the expenses properly attributable to the raffle.

Pavilion	**Share of Net Proceeds**
Greek Hellenic	$3,273.69
Italian	$2,669.72
Hispanos en Regina	$538.39
Philippine	$528.77
Kyiv Ukrainian	$3,170.43
Metis	$889.92
Balaton Hungarian	$510.36
Miorita Romanian	$419.99
Polish	$1,720.27
Scottish	$1,603.13
Poltava Ukrainian	$2,448.07
Bangladesh	$98.20
Latinos en Regina	$1,231.74
First Nations	$529.24
Chinese	$647.30
India	$673.70
Persian	$591.23
TOTAL	$21,544.15

The detailed distribution schedule confirms that the entire net amount was allocated to the participating pavilions, leaving a zero balance after disbursement.

2.6 SLGA Reporting and Review

Because the raffle was conducted under an SLGA licence, the Community was required to submit a financial report following completion of the raffle.

The Raffles Committee, working with the Community's administration, completed and submitted the required report to SLGA. The report included the ticket-sales information, prize payment, licensing costs, technology and merchant-service charges, administrative costs, banking charges and the calculation of net proceeds.

SLGA subsequently reviewed the raffle and raised questions concerning the participation of the various Mosaic pavilions and the proposed distribution of net proceeds. In particular, SLGA wanted to ensure that the participating organizations were appropriately qualified to participate in a charitable raffle and that proceeds would ultimately be used appropriately.

The Community provided the requested information. SLGA subsequently approved the disbursement of the proceeds as determined, while indicating that it would provide additional guidance concerning expectations for future raffles.

This review reinforced the importance of maintaining clear documentation and an appropriate audit trail when multiple organizations participate in a single licensed raffle.

2.7 Charitable Gaming Grant

The Community also considered the potential SLGA charitable gaming grant associated with the raffle. The financial report and supporting documentation were submitted as part of the required reporting process.

The Committee will continue to ensure that any applicable grant information is properly recorded and accounted for when received.

2.8 Compliance and Record Keeping

The Raffles Committee recognizes that a successful raffle involves considerably more than selling tickets and conducting a draw. A licensed raffle must be conducted in accordance with the approved licence and applicable SLGA requirements.

For future raffles, particular attention should continue to be given to:

- obtaining the appropriate licence before ticket sales begin;
- ensuring that the raffle is conducted exactly as approved;
- maintaining complete records of ticket sales;
- maintaining records of expenses;
- properly accounting for all cash and electronic transactions;
- documenting the calculation and distribution of net proceeds;
- ensuring that participating organizations understand their responsibilities;
- submitting complete financial reports to SLGA within the required timeframe.

These requirements are particularly important when several organizations or pavilions participate in a single raffle.

2.9 Looking Ahead

The 2026 Taste the World 50/50 demonstrated that a coordinated raffle involving multiple Mosaic pavilions can generate meaningful proceeds for the participating organizations.

At the same time, the experience highlighted the importance of establishing clear procedures before the next raffle.

The Raffles Committee recommends that, before the next Taste the World raffle, the Community and participating pavilions establish and document:

1. The eligibility requirements for participating pavilions;
2. The responsibilities of each participating pavilion;
3. The method of allocating terminals;
4. The procedures for reconciling cash and electronic sales;
5. The calculation and allocation of expenses;
6. The method of calculating each pavilion's share of net proceeds;
7. The documentation required from participating organizations;
8. The reporting procedures required by SLGA.

Doing this in advance should make the process easier for everyone involved and help avoid the questions that arose during the 2026 SLGA review.

The Raffles Committee would like to thank the Community Council, the Mosaic Committee, the participating pavilion managers and volunteers, and everyone who assisted with the 2026 raffle.

Particular thanks are due to those who worked behind the scenes to coordinate ticket sales, terminals, reconciliations, financial records and the required SLGA reporting.

The success of a raffle of this size depends upon cooperation among many people and organizations, and the Committee appreciates the effort contributed by everyone involved.

Conclusion

The 2026 raffle program was a significant undertaking for St. Paul's. The Community's own March raffle generated $703.22 in net proceeds, while the Taste the World 50/50 generated $71,505 in ticket sales and $21,544.15 in net proceeds for the participating Mosaic pavilions.

The Raffles Committee is pleased that the 50/50 prize was successfully awarded, that the required financial reporting was completed, and that SLGA ultimately approved the distribution of the net proceeds.

The experience also provided valuable information that can be used to improve the administration of future multi-pavilion raffles.

Respectfully submitted:

Nick Kourles

Raffles Committee

St. Paul's Greek Orthodox Community of Regina

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ

Ετήσια Γενική Συνέλευση – 22 Νοεμβρίου 2026

Υποβλήθηκε από τον Nick Kourles, Επιτροπή Λαχειοφόρων Αγορών

Έκθεση Επιτροπής Λαχειοφόρων Αγορών 2026

Η Επιτροπή Λαχειοφόρων Αγορών με χαρά υποβάλλει την παρούσα έκθεση σχετικά με τις δραστηριότητες λαχειοφόρων αγορών της Κοινότητας κατά το 2026.

Οι λαχειοφόρες αγορές συνεχίζουν να αποτελούν σημαντική δραστηριότητα συγκέντρωσης χρημάτων για τον Άγιο Παύλο. Κατά το περασμένο έτος, η Επιτροπή ήταν υπεύθυνη για την οργάνωση και τη διαχείριση των κοινοτικών λαχειοφόρων αγορών και, ειδικότερα, για τον συντονισμό της λαχειοφόρου Taste the World 50/50 που πραγματοποιήθηκε σε συνδυασμό με το Mosaic 2026.

Η λαχειοφόρος Taste the World απαιτούσε σημαντικό συντονισμό με το Regina Multicultural Council, τα συμμετέχοντα περίπτερα του Mosaic, τον πάροχο τεχνολογίας της λαχειοφόρου, τη Saskatchewan Liquor and Gaming Authority (SLGA), καθώς και το Κοινοτικό Συμβούλιο και τον Ταμία μας.

1. Κοινοτική Λαχειοφόρος Αγορά

Η Κοινότητα πραγματοποίησε λαχειοφόρο αγορά στις αρχές του 2026, με επικεφαλής τη Μαρία Αϊγινίτη. Πωλήθηκαν συνολικά 225 λαχεία, με καθαρά έσοδα $703.22.

Η κλήρωση πραγματοποιήθηκε την 1η Μαρτίου 2026, με τους ακόλουθους νικητές:

- Margarita Parisone – στεφάνι
- John Iatridis – σετ αποσκευών
- Sara Makris – έλκηθρο

Η λαχειοφόρος αποτέλεσε μια μικρή αλλά επιτυχημένη ευκαιρία συγκέντρωσης χρημάτων για την Κοινότητα.

2. Λαχειοφόρος Taste the World 50/50 – Mosaic 2026

Το σημαντικότερο έργο της Επιτροπής Λαχειοφόρων Αγορών κατά το 2026 ήταν η λαχειοφόρος Taste the World 50/50, που πραγματοποιήθηκε σε συνδυασμό με το Mosaic.

Η λαχειοφόρος πραγματοποιήθηκε με την άδεια λαχειοφόρου της SLGA LR26-0005. Η άδεια εκδόθηκε στην St. Paul’s Greek Orthodox Church και εξουσιοδοτούσε την Κοινότητα να διαχειριστεί και να πραγματοποιήσει τη μεγάλη λαχειοφόρο αγορά.

Ο Nick Kourles ανέλαβε την κύρια ευθύνη για την προσέλκυση των συμμετεχόντων περιπτέρων. Επικοινώνησε απευθείας με τα περίπτερα, κυρίως μέσω email, για να εξηγήσει την προτεινόμενη λαχειοφόρο, να ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους και να συντονίσει τις απαραίτητες ρυθμίσεις. Το Regina Multicultural Council δεν συμμετείχε στη διοίκηση ή στη λειτουργία της λαχειοφόρου.

Τελικά συμμετείχαν 17 από τα 19 περίπτερα του Mosaic. Αυτό αποτέλεσε σημαντική διεύρυνση της συμμετοχής και απαίτησε από την Επιτροπή να συντονίσει τις πωλήσεις λαχείων, τον εξοπλισμό, τις αναφορές και την τελική διανομή των καθαρών εσόδων μεταξύ των συμμετεχόντων περιπτέρων.

2.1 Πωλήσεις Λαχείων

$71,505.00

Συνολικές πωλήσεις λαχείων

Το Greek Hellenic Pavilion ήταν το περίπτερο με τις μεγαλύτερες πωλήσεις, με περίπου $10,672 σε πωλήσεις, δηλαδή περίπου 14,92% των συνολικών πωλήσεων.

Περίπτερο	**Πωλήσεις Λαχείων**
Greek Hellenic	$10,672.01
Italian	$8,820.18
Hispanos en Regina	$1,821.56
Philippine	$1,998.16
Kyiv Ukrainian	$10,207.79
Metis	$2,866.05
Balaton Hungarian	$1,720.64
Miorita Romanian	$1,443.12
Polish	$5,767.43
Scottish	$5,388.99
Poltava Ukrainian	$7,952.29
Bangladesh	$444.04
Latinos en Regina	$4,072.02
First Nations	$1,766.05
Chinese	$2,134.40
India	$2,336.24
Persian	$2,094.04
TOTAL	$71,505.00

2.2 Τεχνολογία και Τερματικά της Λαχειοφόρου

Η λαχειοφόρος χρησιμοποίησε ηλεκτρονικά τερματικά για την επεξεργασία των πωλήσεων. Συνολικά διατέθηκαν 28 τερματικά στα συμμετέχοντα περίπτερα. Τα τερματικά κατανεμήθηκαν στα περίπτερα με βάση τον αναμενόμενο όγκο πωλήσεων.

Η χρήση των τερματικών επέτρεψε την ηλεκτρονική καταγραφή των πωλήσεων και παρείχε λεπτομερές ίχνος ελέγχου για τη λαχειοφόρο.

Η Επιτροπή θα ήθελε να αναγνωρίσει την εργασία που απαιτήθηκε για τον συντονισμό των τερματικών και των συμμετεχόντων περιπτέρων καθ' όλη τη διάρκεια του τριήμερου Mosaic.

2.3 Η Κλήρωση 50/50

Ως λαχειοφόρος 50/50, το ήμισυ των συνολικών πωλήσεων λαχείων ορίστηκε ως έπαθλο.

$35,752.50

Το νικητήριο λαχείο αγοράστηκε στο Polish Pavilion. Νικητής ήταν ο Edward Balicki από τη Regina και η επιταγή του επάθλου των $35,752.50 του παραδόθηκε στο St. Paul's Community Hall στις 14 Ιουνίου 2026.

2.4 Έξοδα και Καθαρά Έσοδα

Η λαχειοφόρος περιλάμβανε διάφορα έξοδα που ήταν απαραίτητα για τη διεξαγωγή της. Η τελική οικονομική αναφορά που υποβλήθηκε στη SLGA προσδιόρισε τα ακόλουθα κύρια έξοδα:

Έξοδο	Ποσό
50/50 Prize	$35,752.50
Tap 50/50 Fees	$8,686.31
Administration Fees	$3,575.25
PaySafe Merchant Services Fees	$1,539.27
Lottery Licence	$52.50
Bank Charges	$107.30
Courier Fees	$115.72
Other specific expenses	$132.00
NET PROCEEDS	$21,544.15

Οι χρεώσεις Tap 50/50 περιλάμβαναν τα έξοδα τεχνολογίας/αδειοδότησης για την επεξεργασία των πωλήσεων ύψους $71,505 και τις χρεώσεις κινητής τηλεφωνίας για τα φορητά τερματικά. Η τελική οικονομική αναφορά που υποβλήθηκε στη SLGA ανέφερε καθαρά έσοδα $21,544.15 διαθέσιμα για διανομή στα συμμετέχοντα περίπτερα.

2.5 Διανομή Καθαρών Εσόδων

Μία από τις αρμοδιότητες της Επιτροπής ήταν ο καθορισμός του μεριδίου κάθε συμμετέχοντος περιπτέρου στα καθαρά έσοδα. Η διανομή υπολογίστηκε με βάση το ποσοστό των συνολικών πωλήσεων λαχείων που αντιστοιχούσε σε κάθε περίπτερο, αφού λήφθηκαν υπόψη τα έξοδα που αφορούσαν ορθά τη λαχειοφόρο.

Περίπτερο	Μερίδιο Καθαρών Εσόδων
Greek Hellenic	$3,273.69
Italian	$2,669.72
Hispanos en Regina	$538.39
Philippine	$528.77
Kyiv Ukrainian	$3,170.43
Metis	$889.92
Balaton Hungarian	$510.36
Miorita Romanian	$419.99
Polish	$1,720.27
Scottish	$1,603.13
Poltava Ukrainian	$2,448.07
Bangladesh	$98.20
Latinos en Regina	$1,231.74
First Nations	$529.24
Chinese	$647.30
India	$673.70
Persian	$591.23
TOTAL	$21,544.15

Το λεπτομερές πρόγραμμα διανομής επιβεβαιώνει ότι ολόκληρο το καθαρό ποσό κατανεμήθηκε στα συμμετέχοντα περίπτερα, αφήνοντας μηδενικό υπόλοιπο μετά την εκταμίευση.

2.6 Αναφορά και Έλεγχος από τη SLGA

Επειδή η λαχειοφόρος πραγματοποιήθηκε με άδεια της SLGA, η Κοινότητα ήταν υποχρεωμένη να υποβάλει οικονομική αναφορά μετά την ολοκλήρωσή της.

Η Επιτροπή, σε συνεργασία με τη διοίκηση της Κοινότητας, ολοκλήρωσε και υπέβαλε την απαιτούμενη αναφορά στη SLGA. Η αναφορά περιλάμβανε στοιχεία πωλήσεων, πληρωμή επάθλου, έξοδα αδειοδότησης, χρεώσεις τεχνολογίας και υπηρεσιών εμπόρου, διοικητικά έξοδα, τραπεζικές χρεώσεις και τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων.

Στη συνέχεια η SLGA εξέτασε τη λαχειοφόρο και υπέβαλε ερωτήματα σχετικά με τη συμμετοχή των διαφόρων περιπτέρων του Mosaic και την προτεινόμενη διανομή των καθαρών εσόδων. Ειδικότερα, η SLGA ήθελε να διασφαλίσει ότι οι συμμετέχοντες οργανισμοί πληρούσαν τις απαιτήσεις για συμμετοχή σε φιλανθρωπική λαχειοφόρο και ότι τα έσοδα θα χρησιμοποιούνταν τελικά με τον κατάλληλο τρόπο.

Η Κοινότητα παρείχε τις ζητηθείσες πληροφορίες. Στη συνέχεια η SLGA ενέκρινε την εκταμίευση των εσόδων όπως είχε καθοριστεί, ενώ ανέφερε ότι θα παρείχε πρόσθετες οδηγίες σχετικά με τις προσδοκίες για μελλοντικές λαχειοφόρους.

Η διαδικασία αυτή ανέδειξε τη σημασία της διατήρησης σαφούς τεκμηρίωσης και κατάλληλου ίχνους ελέγχου όταν πολλοί οργανισμοί συμμετέχουν σε μία αδειοδοτημένη λαχειοφόρο.

2.7 Φιλανθρωπική Επιχορήγηση Gaming

Η Κοινότητα εξέτασε επίσης την πιθανή φιλανθρωπική επιχορήγηση gaming της SLGA που συνδέεται με τη λαχειοφόρο. Η οικονομική αναφορά και τα υποστηρικτικά έγγραφα υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της απαιτούμενης διαδικασίας αναφοράς.

Η Επιτροπή θα συνεχίσει να διασφαλίζει ότι κάθε σχετική πληροφορία επιχορήγησης καταγράφεται και λογιστικοποιείται σωστά όταν λαμβάνεται.

2.8 Συμμόρφωση και Τήρηση Αρχείων

Η Επιτροπή αναγνωρίζει ότι μια επιτυχημένη λαχειοφόρος απαιτεί πολύ περισσότερα από την πώληση λαχείων και τη διεξαγωγή μιας κλήρωσης. Μια αδειοδοτημένη λαχειοφόρος πρέπει να διεξάγεται σύμφωνα με την εγκεκριμένη άδεια και τις ισχύουσες απαιτήσεις της SLGA.

Για μελλοντικές λαχειοφόρους, ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να συνεχίσει να δίνεται στα ακόλουθα:

- λήψη της κατάλληλης άδειας πριν αρχίσουν οι πωλήσεις λαχείων;
- διασφάλιση ότι η λαχειοφόρος διεξάγεται ακριβώς όπως εγκρίθηκε;
- τήρηση πλήρων αρχείων πωλήσεων λαχείων;
- τήρηση αρχείων εξόδων;
- σωστή λογιστική καταγραφή όλων των μετρητών και ηλεκτρονικών συναλλαγών;
- τεκμηρίωση του υπολογισμού και της διανομής των καθαρών εσόδων;
- διασφάλιση ότι οι συμμετέχοντες οργανισμοί κατανοούν τις ευθύνες τους;
- υποβολή πλήρων οικονομικών αναφορών στη SLGA εντός της απαιτούμενης προθεσμίας.

Οι απαιτήσεις αυτές είναι ιδιαίτερα σημαντικές όταν συμμετέχουν πολλοί οργανισμοί ή περίπτερα σε μία λαχειοφόρο.

2.9 Προοπτικές για το Μέλλον

Η Taste the World 50/50 του 2026 απέδειξε ότι μια συντονισμένη λαχειοφόρος με τη συμμετοχή πολλών περιπτέρων του Mosaic μπορεί να αποφέρει σημαντικά έσοδα στους συμμετέχοντες οργανισμούς.

Ταυτόχρονα, η εμπειρία ανέδειξε τη σημασία της θέσπισης σαφών διαδικασιών πριν από την επόμενη λαχειοφόρο.

Η Επιτροπή συνιστά, πριν από την επόμενη λαχειοφόρο Taste the World, η Κοινότητα και τα συμμετέχοντα περίπτερα να καθορίσουν και να τεκμηριώσουν:

9. τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας για τα συμμετέχοντα περίπτερα;
10. τις ευθύνες κάθε συμμετέχοντος περιπτέρου;
11. τη μέθοδο κατανομής των τερματικών;
12. τις διαδικασίες συμφωνίας των μετρητών και των ηλεκτρονικών πωλήσεων;
13. τον υπολογισμό και την κατανομή των εξόδων;
14. τη μέθοδο υπολογισμού του μεριδίου κάθε περιπτέρου στα καθαρά έσοδα;
15. την απαιτούμενη τεκμηρίωση από τους συμμετέχοντες οργανισμούς;
16. τις διαδικασίες αναφοράς που απαιτεί η SLGA.

Η εκ των προτέρων ολοκλήρωση αυτών των διαδικασιών θα πρέπει να κάνει τη διαδικασία ευκολότερη για όλους τους εμπλεκόμενους και να βοηθήσει στην αποφυγή των ερωτημάτων που προέκυψαν κατά τον έλεγχο της SLGA το 2026.

Η Επιτροπή Λαχειοφόρων Αγορών θα ήθελε να ευχαριστήσει το Κοινοτικό Συμβούλιο, την Επιτροπή Mosaic, τους υπεύθυνους των συμμετεχόντων περιπτέρων και τους εθελοντές, καθώς και όλους όσοι βοήθησαν στη λαχειοφόρο του 2026.

Ιδιαίτερες ευχαριστίες αξίζουν σε όσους εργάστηκαν στο παρασκήνιο για τον συντονισμό των πωλήσεων, των τερματικών, των συμφωνιών, των οικονομικών αρχείων και της απαιτούμενης αναφοράς προς τη SLGA.

Η επιτυχία μιας λαχειοφόρου αυτού του μεγέθους εξαρτάται από τη συνεργασία πολλών ανθρώπων και οργανισμών και η Επιτροπή εκτιμά την προσπάθεια που κατέβαλαν όλοι όσοι συμμετείχαν.

Συμπέρασμα

Το πρόγραμμα λαχειοφόρων του 2026 αποτέλεσε σημαντική προσπάθεια για τον Άγιο Παύλο. Η δική μας κοινοτική λαχειοφόρος του Μαρτίου απέφερε καθαρά έσοδα $703.22, ενώ η Taste the World 50/50 απέφερε πωλήσεις λαχείων $71,505 και καθαρά έσοδα $21,544.15 για τα συμμετέχοντα περίπτερα του Mosaic.

Η Επιτροπή είναι ικανοποιημένη που το έπαθλο 50/50 απονεμήθηκε με επιτυχία, ότι ολοκληρώθηκε η απαιτούμενη οικονομική αναφορά και ότι η SLGA τελικά ενέκρινε τη διανομή των καθαρών εσόδων.

Η εμπειρία παρείχε επίσης πολύτιμες πληροφορίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη βελτίωση της διαχείρισης μελλοντικών λαχειοφόρων με πολλά περίπτερα.

Με σεβασμό,

Nick Kourles

Επιτροπή Λαχειοφόρων Αγορών

Ελληνική Ορθόδοξη Κοινότητα Αγίου Παύλου Regina